

**Алгоритм деятельности специалистов психолого-педагогического
сопровождения в процессе включения детей с ОВЗ
в образовательную среду**

1. При поступлении ребенка с ОВЗ в общеобразовательное учреждение (ОУ) специалист ОУ, курирующий реализацию АООП обучающихся с ОВЗ (далее – Координатор ОУ):

1.1. Изучает документацию, сопровождающую поступление ребенка с ОВЗ в ОУ:

- медицинскую карту;
- психолого-педагогические характеристики от специалистов, ранее осуществлявших коррекционно-развивающую и образовательную работу с ребенком;

- заключение ПМПК, рекомендации по условиям обучения ребенка, режиму пребывания в образовательном учреждении (при наличии)

1.2. Организует собеседование с родителями.

1.3. Организует первичное заседание психолого-педагогического консилиума (ППк) ОУ, формирует «мини-команду» специалистов, которые будут работать с ребенком и его семьей в соответствии с рекомендациями ПМПК (классный руководитель, воспитатель ГПД, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор (при наличии), другие специалисты), с целью совместного анализа имеющейся информации о ребенке и его семье, предварительного планирования действий на адаптационный период.

1.4. Организует деятельность педагогов и специалистов сопровождения в адаптационный период пребывания ребенка в ОУ, наблюдение и целенаправленную диагностику с целью выявления возможностей и затруднений ребенка, подбор адекватного возможностям ребенка и семьи режима пребывания в ОУ, образовательной стратегии и тактики (*важно* – длительность периода адаптации у различных детей может быть разной, необходимо обсудить это с родителями).

1.5. Организует следующие заседания ППк, совместно с родителями и специалистами анализирует результаты диагностики, прохождения ребенком адаптационного периода, разрабатывает (или поручает разработать) АОП, включая индивидуальный образовательный план, программу коррекционно-развивающей работы.

1.6. Курирует реализацию стратегии и тактики, проведение конкретных мероприятий по сопровождению ребенка и его семьи.

2. При возникновении трудностей в организации специальных условий обучающемуся с ОВЗ в ОУ, Координатор ОУ формирует запрос и обращение Координатору по инклюзии в Ресурсную школу МБОУ г. Мурманска ООШ № 58 (далее – Координатор по инклюзии).

3. Координатор по инклюзии в соответствии с запросом ОУ:

- осуществляет организационное и методическое консультирование участников сопровождения ОУ;

- устанавливает взаимодействие с Координационным советом Ресурсной службы,

- перенаправляет поступивший запрос в опорные общеобразовательные учреждения г. Мурманска, реализующие АООП для обучающихся с ОВЗ, региональными Ресурсными центрами Мурманской области